



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



Alla docente **CAPOZZI Antonella**

All'Albo

Sito Web

Atti

1

Oggetto: NOMINA TUTOR DEL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU2021-146

Obiettivo specifico 10.1 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto-azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-146 – Scuolattiva

Codice CUP **89J21004560006**

Modulo: Secondo..il teatro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID -17665 del 07 giugno 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 30/06/2021 che individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò quale destinatario dell'incarico di direzione e coordinamento;

Visti i Regolamenti UE, Le linee guida "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014/2020" e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Visti il proprio decreto prot. 3196/U del 27/07/2021 relativo all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento per un importo pari a € **13.788,60** del PON FSE di cui al presente avviso;

Vista il punto 8 all'o.d.g. del Collegio Docenti del 1° settembre 2021 Prot. 0003333/U del 26/08/2021

Visto l'estratto della Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 1° settembre 2021 "Individuazione Tutors per i moduli previsti dei progetti 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-146 Scuolattiva e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-163 A Scuola si può"

Visto il Curriculum Vitae della docente **Capozzi Antonella**

NOMINA

la docente Capozzi Antonella, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **Tutor** del modulo

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-146 - Scuolattiva

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU2021-146	Secondo..il teatro	€ 4561,51

Compiti di pertinenza della figura di Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserire tempestivamente tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU;
- Collaborare con il referente per la valutazione e con la figura di coordinamento;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal corsista e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, il corsista potrà essere ammesso alla frequenza;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



- a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
- b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)
- e) anagrafiche corsisti

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il compenso è quello indicato nell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021, ovvero 30,00 euro lordo Stato per ogni ora documentata. La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Obbligo di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La prof.ssa **Capozzi Antonella**, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

Per accettazione

Prof.ssa **Capozzi Antonella**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Denicolò Rosa Lisa

