



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.gov.it - P.E.C.: baic82300c@istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



Alla docente **LOPRIORE Roberta**

All'Albo

Sito Web

Atti

1

Oggetto: Lettera di incarico docente esperto interno per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU2021-163
Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto-azione 10.2.2A – Competenze di base
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-163 - A scuola si può -
CUP **B89J21004570006** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"
- VISTA** la delibera n.30 del 18/05/2021 del Collegio dei docenti con la quale venivano definiti i moduli formativi relativi alla candidatura per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola" 2014/2020 per la scuola primaria e secondaria da svolgersi nell'arco temporale compreso tra settembre 2021 ed il 31 agosto 2022.
- VISTA** la delibera n. 18 del 19/05/2021 del Consiglio d'Istituto con la quale veniva approvata l'adesione alla candidatura per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola" 2014/2020 per la scuola primaria e secondaria da svolgersi nell'arco temporale compreso tra settembre 2021 ed il 31 agosto 2022.
- VISTA** la Candidatura n. 1052687 di questo Istituto inoltrata sulla piattaforma telematica in data 19/05/2021;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/00017355 del 01/06/2021 con la quale l'Autorità di Gestione PON ha pubblicato le graduatorie definitive sul sito web del MI – pagina dedicata al "PON Per la Scuola" 2014-2020 e comunicata con nota AOODRPU/0014757 del 03/06/2021;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID/17665 del 07 giugno 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 30/06/2021 che individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò quale destinatario dell'incarico di direzione e

- coordinamento;
- VISTI** i Regolamenti UE, Le linee guida “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014/2020” e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il proprio decreto prot. 3196/U del 27/07/2021 relativo all’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento per un importo pari a € **46.135,50** del PON FSE di cui al presente avviso;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n.129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali ed il fondo economale dell’Istituzione Scolastica, inerenti servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n.37 del 30/06/2020 e del Consiglio d’Istituto n. 24 del 30/06/2021 con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Tenuto conto che dalla delibera n. 5 dell’1/09/2021 della seduta del collegio docenti si evince la presenza di figura professionale disponibile e con competenze specifiche, nella persona della ins. **Lopriore Roberta**, per lo svolgimento delle attività previste dal modulo formativo

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2° FSEPON-PU2021-163	Bum Bum Ciak!	€ 4.561,51,60

NOMINA

L’ins. **Lopriore Roberta** in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria a T.I., docente ESPERTO interno per il modulo “Bum Bum Ciak!”.

Il compenso orario per le attività di docente ESPERTO (nr. 30 ore) è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto. **La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.**

Compiti dell’Esperto

- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati dell’attività;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.gov.it - P.E.C.: baic82300c@istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



- collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

3

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò

Per accettazione

Ins. Lopriore Roberta

