



***Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"***

Piazza della Libertà 1 -70010 CAPURSO ( BA )

Tel 080/4551100 - e-mail [BAIC82300C@istruzione.it](mailto:BAIC82300C@istruzione.it) - PEC [BAIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

cod. meccan. BAIC82300C - cod. fiscale 93423330724 - codice univo UFU5AG

Web site : [www.sgbosco-gvenisti.edu.it](http://www.sgbosco-gvenisti.edu.it)

## REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI

Approvato nel collegio docenti del 30/06/2021 delibera n.39

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 delibera n. 28

## **Premessa**

L'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco- G. Venisti" intende promuovere diverse modalità organizzative atte a favorire la partecipazione di nuove figure per costruire una scuola efficiente, accogliente e di qualità: una grande Comunità Educante

L'idea di definire concretamente una rete di collaborazione solidale con gruppi ed associazioni del territorio e con la comunità tutta può condurre a supporti di competenze, nel rispetto dei ruoli, che possono aumentare la qualità dell'offerta formativa, valorizzando nel contempo le risorse culturali presenti sul territorio.

In una visione più ampia tale assetto si configura come un elemento strategico per la costruzione di una autentica "comunità di intenti" e di una "scuola della comunità", passando da una appartenenza amministrativa ad un senso di appartenenza identitaria.

In tale ottica si istituisce un **Albo dei Volontari** con le caratteristiche di seguito specificate.

### **Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato prestato da adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, ottimizzare le condizioni di benessere e di confort degli alunni e, in senso più ampio, della comunità scolastica. I volontari, attraverso attività integrative collegate al territorio, divengono espressione di responsabilità sociale e civile.
2. Principio fondamentale è quello di rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio.
3. Le attività dei volontari, inserite all'interno del contesto scolastico, consentono l'apertura della scuola come luogo dove sperimentare e vivere relazioni sociali.
4. I volontari hanno l'opportunità di operare per il bene comune, valorizzando le proprie capacità e professionalità, senza interferire nella quotidianità delle attività didattiche ed amministrative, con orari di accesso concordati con la direzione.

### **Art.2 – Criteri generali**

1. L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro, come da delibera n° 28 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 avente per oggetto Albo dei Volontari.
2. La presenza di volontari si configura come una risorsa aggiuntiva per la scuola, non escludendole altre forme di collaborazione già in atto e non suppletive dell'azione della scuola stessa.
3. La presenza di volontari deve essere intesa come una risorsa disponibile per tutte le sezioni e classi dell'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco- G. Venisti".
4. L'intervento dei volontari non può assumere carattere di prestazione continuativa.
5. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

### **Art. 3 Aree di intervento**

Resta di competenza esclusiva della scuola la definizione degli obiettivi e delle strategie di ogni intervento affidato ai volontari.

L'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi alla piccola manutenzione edile e del verde e si impegna a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificandone l'adeguatezza degli interventi.

Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- Attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà di apprendimento
- Alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera
- laboratori artigianali e/o ricreativi
- Lezioni specifiche su tematiche che riflettano le proprie competenze professionali
- Manutenzione dei cortili e cura del verde di comunità;
- Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
- Piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
- Allestimento di strutture necessarie alle diverse manifestazioni dell'Istituto.

Le opere di piccola manutenzione, incidenti sulle strutture e comunque sul patrimonio dell'Ente Locale, sono concordate con l'Amministrazione Comunale, la quale, regola le azioni con l'intervento dei suoi tecnici.

### **Art. 4 I Volontari**

Possono essere inseriti nell'albo dei Volontari tutti coloro che, a vario titolo, intendano svolgere azione di volontariato all'interno dell'Istituto Comprensivo.

In particolare l'albo è rivolto a:

- a) personale proveniente dai ruoli della scuola e attualmente in stato di quiescenza
- b) personale appartenente gruppi o ad associazioni presenti sul territorio
- c) Genitori degli alunni frequentanti
- d) Nonni degli alunni frequentanti

L'iscrizione all'Albo dei volontari è di durata annuale, salvo possibile richiesta di conferma dell'iscrizione per il successivo anno scolastico.

Per i genitori o nonni degli alunni frequentanti, l'iscrizione sarà valida per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati.

Presso l'Istituto si istituirà l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

I genitori volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico dell'Istituto.

L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.

### **Art. 5 Requisiti per l'inserimento nell'albo**

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.

Tutti i volontari devono presentare autocertificazione rispetto alle seguenti voci:

- a) essere maggiorenni;
- b) avere cittadinanza italiana o comunitaria, ovvero essere cittadini extracomunitari in regola con la normativa vigente in materia di soggiorno;
- c) non avere avuto condanne e non avere procedimenti giudiziari in corso.
- d) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.
- e) autocertificazione ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014.

Inoltre si richiede:

- per il personale proveniente dai ruoli della scuola ed attualmente in stato di quiescenza:
  - dichiarazione del servizio prestato nel sistema scolastico
- per le persone appartenenti a gruppi o ad associazioni presenti sul territorio:
  - dichiarazione/presentazione del rappresentante legale del gruppo od associazione che si rende garante.

### **Art. 6 Competenze della scuola**

La scuola si impegna a:

- a) individuare i bisogni nonché le finalità e le strategie relativamente all'intervento dei volontari;
- b) individuare i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno;
- c) assicurare l'accesso dei volontari individuati anche mediante cartellino identificativo;
- d) alla copertura assicurativa limitatamente alla responsabilità civile verso terzi.

### **Art.7 Modalità organizzative**

1. La scuola individua i campi di intervento e i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno, riservandosi di vagliare le disponibilità.
2. L'istituto si occupa della definizione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dell'organizzazione delle attività a cui partecipano i volontari.
3. I volontari individuati operano in stretta collaborazione con i docenti delle classi nelle quali intervengono.
4. Gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola e devono essere funzionali alle attività degli alunni coinvolti.
5. L'Istituzione Scolastica, prima dell'accesso nei locali della scuola, provvederà a fornire ai volontari individuati, un apposito cartellino identificativo.

### **Art.8 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di

ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

3. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

## **Art.9 – Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento; rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al docente responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- rispettare le norme sulla tutela della privacy rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.