



Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"

Via Cellamare 2 -70010 CAPURSO (BA)

Tel. 080/4551074 - e-mail baic82300c@istruzione.it - PEC baic82300c@pec.istruzione.it

cod. meccan. BAIC82300C - cod. fiscale 93423330724 - codice univo UFU5AG

Web site : www.sgbosco-gvenisti.edu.it

**Ai GENITORI/TUTORI degli ALUNNI INTERESSATI
dell'Istituto Comprensivo "S.Giovanni Bosco–G.Venisti" di Capurso (BA)**

INFORMATIVA PRIVACY PER I SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Gentili Genitori/Tutori, il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (M.I.U.R.) ha emanato il decreto 28 luglio 2016, n. 162 recante le disposizioni in relazione al "trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) in una partizione separata". A tal fine si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?	Sono titolari del trattamento il M.I.U.R. con sede in Roma viale Trastevere 76/a e l' Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti" , Via Cellamare 2 -70010 CAPURSO (BA) - Tel. 080/4551074 – e-mail baic82300c@istruzione.it – PEC baic82300c@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
CHI È IL R.P.D.?	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) dell'Istituzione Scolastica è LISEA s.c.a.r.l., Via Nicola Pende, 19 - 70124 Bari, e-mail dpo@liseabari.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione è la Dott.ssa Antonietta D'Amato, email rdp@istruzione.it
PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI? QUALI SONO LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI? SU QUALE BASE GIURIDICA?	Il Decreto 28 luglio 2016, n. 162 emanato dal MIUR prevede la creazione, nel Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) del MIUR, di un fascicolo personale dello studente con disabilità finalizzato a trattare le informazioni relative alla certificazione, alla diagnosi funzionale, al Piano Educativo Individualizzato (PEI) e al Profilo Dinamico Funzionale (PDF) NECESSARIE PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DOCENTE DI SOSTEGNO E PER FAVORIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ'. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
QUALI SONO LE MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DI TRASMISSIONE DEI DATI? QUALI GARANZIE HO CHE I MIEI DATI SIANO TRATTATI NEL RISPETTO DEI MIEI DIRITTI E DELLE MIE LIBERTÀ PERSONALI?	Il decreto DISPONE che le scuole trasmettano per via telematica i dati e i documenti sopra citati, questi ultimi privi degli elementi identificativi degli alunni stessi (dati anagrafici), alla banca dati dell'ANS. Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'ANS è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti. La sicurezza dei dati è assicurata dalla separazione fra la partizione contenente la diagnosi funzionale e gli altri dati. L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art. 5 della L. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. La soluzione realizzata utilizza nella gestione dei dati, aree separate dagli altri dati trattati nell'ANS, sia dal punto di vista logico che fisico. Ciò consente di raccogliere e trattare i dati sulla disabilità degli alunni nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza e tutela dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili. L'accesso a queste aree, per i diversi profili utente, avviene attraverso funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del MIUR (SIDI) utilizzando il protocollo HTTPS.
I MIEI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?	Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. Possono accedere ai dati i Responsabili del trattamento dei dati quali Agenzie affidatarie dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del MIUR. Nei passaggi di grado, la scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno per il quale il genitore abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla scuola di provenienza in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza.



Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"

Via Cellamare 2 - 70010 CAPURSO (BA)

Tel. 080/4551074 - e-mail baic82300c@istruzione.it - PEC baic82300c@pec.istruzione.it

cod. meccan. BAIC82300C - cod. fiscale 93423330724 - codice univo UFU5AG

Web site : www.sgbosco-gvenisti.edu.it

PER QUANTO TEMPO TERRETE I MIEI DATI?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, gli stessi seguiranno l'allievo e verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I dati verranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.
QUALI SONO I MIEI DIRITTI?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
COSA ACCADE SE NON CONFERISCO I MIEI DATI?	Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. È facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola, pertanto sarà necessario il consenso. In caso contrario il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	PRESTO IL CONSENSO	NEGO IL CONSENSO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
TRASMISSIONE FASCICOLO AD ALTRO ISTITUTO Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti allo stato di disabilità verranno trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo disabilità costituito presso l'Istituzione scrivente contenente il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) etc. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo di disabilità viene storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica).		

Luogo e data _____ Alunno/a: _____ C.F. alunno/a _____

Cognome e nome 1° Genitore/Tutore _____ Firma del 1° Genitore/Tutore _____

Cognome e nome 2° Genitore/Tutore _____ Firma del 2° Genitore/Tutore _____

Consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta del consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Seconda Firma del 1° Genitore/Tutore in mancanza del secondo _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò