



Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"

Via Cellamare 2 -70010 CAPURSO (BA)

Tel-Fax 080/4551074 - e-mail baic82300c@istruzione.it - PEC baic82300c@pec.istruzione.it

cod. meccan. BAIC82300C - cod. fiscale 93423330724 - codice univo UFU5AG

Web site : www.sgbosco-gvenisti.edu.it

Circolare 187

Capurso, 19/04/2021

Alle famiglie della scuola infanzia

Al sito web

Oggetto: Colloqui con le famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia

Si informano le famiglie che nei giorni indicati nella tabella che segue, dalle ore 16,30 alle ore 18,30, si terranno, in modalità a distanza, i colloqui in oggetto.

Gli incontri con i genitori si terranno per sezione. Si precisa che il link per il collegamento su Google meet verrà pubblicato dalle insegnanti qualche ora prima dei colloqui.

Giorno	classi
Mercoledì 21 aprile	Sezione B plesso Montessori Sezione A plesso Rodari
Giovedì 22 aprile	Sezioni A-C-D plesso Montessori Sezioni B-C plesso Rodari

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò



Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"

Via Cellamare 2 - 70010 CAPURSO (BA)

Tel-Fax 080/4551074 - e-mail baic82300c@istruzione.it - PEC baic82300c@pec.istruzione.it

cod. meccan. BAIC82300C - cod. fiscale 93423330724 - codice univo UFU5AG

Web site : www.sgbosco-gvenisti.edu.it

Registro Elettronico Axios - Pagina di aiuto on-line

PRENOTAZIONE COLLOQUI

Prenotazione Colloqui

Tramite questa voce di menu è possibile, per i soli genitori (livello 3) prenotare i colloqui con i docenti.

Docente	Materia	Sede	Stato	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Docente 1	ITALIANO	SEDE 1	Disponibile	1	NO	2	NO	3	NO	4	NO
Docente 2	MATEMATICA	SEDE 2	Disponibile	1	NO	2	NO	3	NO	4	NO

Figura 1

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento.

Un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplenti o note relative al colloquio, come nell'esempio riportato in Figura 1.

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

Registro Elettronico Axios - Pagina di aiuto on-line

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

I Data		II Data		III Data		IV Data	
Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
1	NO	2	NO	3	NO	4	NO
1	NO	2	NO	3	NO	4	NO
1	NO	2	NO	3	NO	4	NO
1	NO	2	NO	3	NO	4	NON DISPONIBILE

Figura 2

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto in verde) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata scegliendo la posizione tramite il menu a tendina e cliccando sulla casellina NO in modo che diventi SÌ. Una volta effettuata la scelta occorre cliccare sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra (vedi Figura 2)

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una quarta data per quel docente in particolare. (vedi Figura 2)

Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, che per comodità è visualizzato in alto come mostrato in Figura 1 e come indicato al paragrafo [ANAGRAFICO](#)



Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"

Via Cellamare 2 - 70010 CAPURSO (BA)

Tel-Fax 080/4551074 - e-mail baic82300c@istruzione.it - PEC baic82300c@pec.istruzione.it

cod. meccan. BAIC82300C - cod. fiscale 93423330724 - codice univo UFU5AG


Web site : www.sgbosco-gvenisti.edu.it

 Registro Elettronico Axios - Pagina di aiuto on-line

Prenotazione colloqui

La funzione serve a registrare presso la segreteria scolastica così e avere:
Possibilità registrazione attività scolastica.
Consultare gli uffici di registrazione.
Per le modalità tecniche visiti di conferma della prenotazione.

Se accedendo a questa sezione si visualizza la dicitura riportata a lato, vuol dire che il genitore non ha comunicato il proprio indirizzo email alla segreteria scolastica o lo stesso non è stato ancora registrato negli archivi della scuola. In questo caso, il genitore non riceverà alcuna email di conferma dell'avvenuta prenotazione o della disdetta. Inoltre non ha la possibilità di ricevere alcuna comunicazione da parte del docente, qualora per un motivo qualsiasi fosse impossibilitato a ricevere il genitore in quella data specifica.

Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata e cliccare sul **SÌ** in modo che la casellina ritorni sul **NO** e cliccare sempre sul solito pulsante di salvataggio  posto in alto a destra.

Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per un nuova eventuale prenotazione.



Cliccando su questa icona, posta anch'essa in alto a destra, sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati utile come promemoria.