



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



Insediamiento commissione elettorale di Istituto

Il giorno 25 marzo 2024 alle ore 12,30 presso la sede dell'I.C.S.G.Bosco- G.Venisti ,in piazza della Libertà n.1 Capurso ,si insedia la commissione elettorale di Istituto ai sensi dell'art.16 dell'O.M.234/2023, per compiere le operazioni all'ordine del giorno:

Sono presenti i seguenti componenti:

- 1. Dirigente Scolastica dott.ssa Denicolò Rosa Lisa;
- 2. Componente Docente: Mazzarano Gaetana
- 3. Componente Docente: Perilli Vincenza 73
- 4. Componente Ata: Sig.ra Delmedico Elisabetta
- 5. Componente Ata: Sig.ra Campagna Regina

Ordine del giorno:

1. Insediamento della Commissione
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

La Commissione si insedia formalmente.

Il Dirigente Scolastico illustra le caratteristiche e funzioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, secondo l'O.M. 234/2023.

Si procede alla nomina del Presidente della Commissione individuato nella docente Mazzarano Gaetana e viene nominato quale Segretario la docente Perilli Vincenza, che accettano l'incarico.

Si dà lettura dei principali compiti della Commissione Elettorale di Istituto (art. 20 O.M. 234/23):

- a) Scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) Acquisizione elenco del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico che provvederà entro 3gg dall'insediamento, al deposito degli elenchi degli elettori che avverrà mediante avviso sull'albo e sul sito dell'istituto.
- c) Formazione degli elenchi degli elettori;
- d) Esame di eventuali ricorsi contro erronea compilazione degli elenchi;
- e) Affissione liste elettori nei locali del seggio;
- f) Definizione del seggio con attribuzione relativi elettori;
- g) Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore;
- h) Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- i) Nomina del Presidente del seggio;
- j) Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) Raccolta dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale Provinciale tramite Posta elettronica certificata;

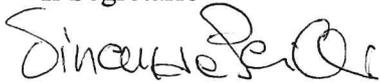
n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si procede alla scelta dello spazio per le votazioni, individuato nel laboratorio scientifico presso il plesso della Scuola Secondaria di I grado Venisti, salvo diverse disposizioni successive

Esauriti tutti gli argomenti all'Ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 13:15
Letto, approvato e sottoscritto.

Le operazioni di insediamento si concludono alle ore 13:20

Il Segretario



Il Presidente

