



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29083*

*Titolo progetto: Una Scuola innovativa tecnologica e multiculturale
CUP: B84D23003150006*

Al Dsga - Al Sito pagina PNRR - All'albo - Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione **prot. n°27462 del 26.02.2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*”
- CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso
- CONSIDERATO** che le attività inerenti il Progetto in oggetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/2024, proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15.05.2025;
- RITENUTO** che questa Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



PRECISATO che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Oggetto dell'Avviso: richiesta di disponibilità personale ATA

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché nella gestione del personale
- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di protocollo e Amministrazione Trasparente, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n° 80 ore complessive per il **personale amministrativo** fino alla conclusione del progetto (compresa la rendicontazione) prevista per dicembre 2025
- n° 240 ore complessive per i **collaboratori scolastici** per le attività innanzi indicate che si concluderanno entro il 15 maggio 2025

da prestare in orario eccedente quello d'obbligo a partire dalla data di incarico e fino al termine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando, dichiarino nell'allegato A di possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Istituto;
- aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- essere in godimento dei diritti politici
- non aver subito condanne penali
- non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal D.S., dal DSGA e dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente
- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



- di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire nel regolare svolgimento del progetto

Art. 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di più candidature, se sarà necessario ai fini del regolare svolgimento del progetto e del raggiungimento dei target e milestone previsti, si potranno redistribuire le ore su più candidati.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso o corresponsione di indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

1) Gli Assistenti Amministrativi dovranno, ciascuno per le proprie competenze:

- a) Gestire il Protocollo;
- b) Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- c) Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- d) Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti nel progetto secondo la normativa vigente;
- e) Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- f) Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- g) Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- h) Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- i) Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative;
- j) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- k) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- l) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

2) Collaboratori scolastici:

- a) garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) assicurare la presenza in Istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi;
- c) assicurare la pulizia e il riordino dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- d) collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- e) garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- f) firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- g) collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto alla buona riuscita del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



Art. 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di conferimento dell’incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.05.2025.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell’incarico di componente “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi” è previsto un compenso orario come da tabelle del CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 pari a:

- Assistenti Amministrativi: Euro 21,17/h (Lordo Stato)
- Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)

L’attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all’atto del conferimento dell’incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 22.03.2024 a mezzo consegna a mano direttamente presso l’Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all’indirizzo baic82300c@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando il modello allegato.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO-GENNARO VENISTI

P.zza della Libertà, 1 - 70010 Capurso (Ba) - Tel: 080 455 11 00
codice meccan.: BAIC82300C - CF: 93423330724 - Codice Univoco Ufficio: UFU5AG
P.E.O.: baic82300c@istruzione.it - P.E.C.: baic82300c@pec.istruzione.it
Web site: www.sgbosco-gvenisti.edu.it



dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei Dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Ai sensi dell'Art.12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (G.D.P.R.) – 2016/679/EU si precisa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla gestione del progetto. I dati forniti e quelli, eventualmente, acquisiti dalla Scuola, saranno trattati, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituzione Scolastica e della gestione del progetto in oggetto.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.M. 07/12/2006, n.305, D.P.R. 05/10/2010, n.207, D.Lgs. 18/04/2016, n.50, D.I. 28/08/2018, n.129, Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui agli Artt.14, 15, 16, 17 e 18 del predetto Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata assegnazione dell'incarico.

L'Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 10/08/2018, n.101 e di eventuali successive modificazioni e/o integrazioni, tratterà i dati personali nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto dei principi di sicurezza, riservatezza, liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza al solo fine di porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o contrattuali inerenti l'incarico. I dati trattati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, per disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Stato "San Giovanni Bosco – Gennaro Venisti" di Capurso (BA) nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò.

Responsabile della Protezione dei Dati è la Vargiu Scuola S.R.L. che ha designato, quale Referente, il Dott.Ing. Antonio Vargiu.

Responsabile/Incaricato del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rag. Luigi Gorini.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.sgbosco-gvenisti.edu.it/index.php/offerta-formativa/pnrr.html>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere dipendente dell'Istituto;
- di aver preso visione delle condizioni e delle informazioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire nel regolare svolgimento del progetto

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della D 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, **autorizza** l'Istituto San G. Bosco – G. Venisti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____