

Anno scolastico _____/ _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. San G. Bosco – G. Venisti

INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA

(richiesta autorizzazione in caso di ingressi posticipati/uscite anticipate che si protraggono e/o ripetono nel tempo)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore /affidatario / tutore legale
(specificare) _____ dell'alunno/a _____

frequentante la classe ___ sez ___ di codesto istituto, plesso _____ residente a
_____ in via _____ n° _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa entrare alle ore _____/uscire alle ore _____ nei seguenti giorni:

Dal _____ al _____

per i seguenti motivi:

FIRMA DEL GENITORE
o di chi ne fa le veci

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, valutata attentamente l'istanza del genitore, approva la richiesta e precisa che, nel tempo precedente l'ingresso/dal momento dell'uscita, il Dirigente Scolastico e i docenti non sono responsabili dell'alunno/a.

VISTO E APPROVATO